

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Kunszentmárton Város Önkormányzata
5440 Kunszentmárton
Köztársaság tér 1.
képviseli: Dr. Czuczai Mihály polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Név: TIRA Pályázatkezelő és Tanácsadó Bt
Székhely: 1142 Budapest, Horváth Boldizsár u 19. fsz. 1.
Adószám: 29127757-3-42
Képviseli: Martonné dr Gulyás Fruzsina
Tel: 06/30-626-4241
bankszámlaszám: Raiffeisen: 12011265-01197388-00100002
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1.) A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza Megbízottat **KEOP 1.2.0/2F/09/2011-0003** azonosítószámú pályázat jogi feladatainak ellátásával az ajánlati lap 2./ pontjában meghatározottak szerint.

Megbízott feladata

- a támogatási szerződés (továbbiakban TSZ) jogi elemzése, szükség esetén TSZ módosítás előkészítése. Megbízott a projekt teljes szakaszában köteles jogi szakvélemény nyújtására. Megbízott feladata a projekt menedzsment szabályzat (PMSZ-SZMSZ) teljes körű összeállítása, a jogi feladatok teljesítésével kapcsolatos teljes körű jogi szolgáltatás, tanácsadás végzése, e tárgykorben a vállalkozási, megbízási szerződések, megállapodások előkészítése, azoknak a pályázattal és a hatályos jogi szabályozással történő összehangolása. Megbízott köteles a Közreműködő Szervezettel együttműködni, szükséges esetben állásfoglalást kérni tőlük. Megbízott köteles a Megbízott érdekeit képviselni a projekt teljes élettartama alatt, köteles továbbá a projekt jogi kockázatainak folyamatos figyelésére.
- irányítja és kezeli a megvalósítás során felmerülő szerződéses, jogi rutin-kérdéseket, a vállalkozási jellegű szerződéses kérdéseket. Feladata a projekt lebonyolítását szolgáló szerződéses rendszer kialakítása, ideértve annak meghatározását, hogy milyen szerződések megalkotására van szükség, a projekt megvalósítási helyszínének, jogi infrastruktúrájában rejlő problémák megoldása, jogi környezet feltárása, ingatlantulajdonra vonatkozó speciális előírásokkal összefüggő feladatok ellátása, (pl. bejegyeztetés,) a projekt megvalósítás jogi kockázatának felmérése, kezelése, hatóságokkal, közreműködőkkel való együttműködés, jogi szakvélemények nyújtása a projekt teljes szakaszában, ajánlatok, szerződés tervezetek jogi szempontból történő véleményezése, a projekttel összefüggő vitarendezés során a Kedvezményezett segítése jogi szakvéleménnyel, a projektre vonatkozó speciális jogi kötelezettségek ellátása, támogatási szerződés jogi elemzése, esetleges TSZ módosítás előkészítése, szerződésekkel összefüggő előterjesztések tervezetének kidolgozása, folyamatos jogi tanácsadás, PMSZ részvétel, beszámoló a projekthez kapcsolódó szerződések megfelelőségéről, szükség esetén állásfoglalás kérése KSZ-től jogi vonatkozású témákban, jogi nyilatkozatok készítése szükséges esetben továbbá
- a projekt megvalósítása során felmerülő kérdések jogi vonatkozásait illetően tájékoztatás, tanácsadás,



- a projekt megvalósításával kapcsolatos levelezések, okiratok véleményezése, elkészítése,
- közreműködés a projekt megvalósításában részt vevő személyekkel, szervezetekkel kötendő szerződések előkészítésében,
- a Közreműködő Szervezettel, a projekt megvalósításában részt vevő – a Megbízóval szerződéses jogviszonyban álló – személyekkel, szervezetekkel történő kapcsolattartás, levelezések, a szerződések teljesítése, az abból eredő jogok érvényesítése kapcsán jogi támogatás, tanácsadás,
- Szükség szerinti jogi képviselet ellátása,
- telefonos információ nyújtása,
- dokumentumelemzés,
- Az ajánlattevő tudomásul veszi ill. vállalja, hogy
 - o a szerződés teljesítése során a kommunikációt mind a kedvezményezettel, mind egyéb érintett harmadik féllel, mindenekelőtt, és elsősorban személyesen, illetve elektronikus úton, azaz e-mail, vagy telefon útján kell biztosítani, nem pedig papír alapú kommunikációval,
 - o a szerződés teljesítése során a fizikailag előállítandó dokumentumok legalább 50%-át újrahasznosított papíron kell átadnia Megbízónak, illetve a papír alapú kommunikációban az újrahasznosított papírt kell preferálni.

2.) A szerződés időtartama:

Megbízott kijelenti, hogy az 1./ pontban rögzített feladatokat jelen szerződés aláírásától a projekt-zárójelentés elkészítéséig, mely várható időtartama: 2014. március 30. köteles elvégezni a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet „Pénzügyi ütemezés” szerint.

3.) Felek kötelezettségei:

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban rögzített feladatok elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat kellő időben Megbízott rendelkezésére bocsátja, és ezzel kapcsolatban biztosítja szakembereinek közreműködését, továbbá kötelezettséget vállal minden szükséges döntés kellő időben történő meghozatalára annak érdekében, hogy Megbízott megfelelő minőségben, határidőre sikeresen teljesíthessen. Megbízott kötelezettsége, hogy folyamatosan együttműködik és szakmai kapcsolatot tart a kedvezményezettel, annak PMSZ szervezetével. Megbízott köteles 2 óra/hét mértékben meghatározott szakmai támogatást (konzultációs rendelkezésre állás) nyújtani Megbízó részére. Megbízó írásos megkeresésére vállalja, hogy 4 munkanapon belül a neki feltett kérdésekre érdemi választ ad. A támogatási idő munkanapokon 9 órától kezdődik és 16 óráig tart. A teljesítés helye a Megbízott székhelye. Megbízott köteles Megbízó székhelyén PMSZ gyűléseken részt venni.

4.) A megbízás díja:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat az 1./ pontban foglaltak teljes körű teljesítése esetén a jelen szerződés 1. számú melléklete alapján **nettó 2.500.000 Ft + mindenkor hatályos ÁFA, azaz nettó Kettőmillió-ötszázezer Ft +ÁFA** megbízási díj illeti meg. Megbízó előleget nem fizet.

A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 83,420000 %-a EU támogatásból és költségvetési támogatásból, valamint 16,580000 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.



5.) Fizetési feltételek:

Megbízó a Megbízott által kiállított teljesítési igazolás alapján, a szerződés 1. számú mellékletét képező Pénzügyi ütemterv alapján jogosult e szerződés alapján a számla kibocsátására.

A munkák ellenértéke a szerződésszerű teljesítést követően, a Kbt. 130. § szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján, átutalással, az érintett közreműködő szervezet útján, közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kiegyenlítésre. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés napjáig a Megbízott által elkészítendő jelentések és adatszolgáltatások Megbízó általi elfogadása. A végszámla kiállítására a projekt záródokumentumának a Megbízó általi elfogadását követően van csak lehetőség. A kifizetések a megbízási szerződés 1. sz. mellékletében foglalt pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján.

A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

Megbízó az érintett közreműködő szervezet útján, közvetlen szállítói kifizetéssel a számla kézhezvételétől számított 45 (negyvenöt) napon belül köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni átutalással a Megbízott Raiffeisen 12011265-01197388-00100002 számú számlájára.

6.) Egyéb megállapodások, rendelkezések:

6.1. Felek a jelen szerződésből eredő, egymással szembeni felelősségüket a következők szerint rögzítik: Megbízó és Megbízott köteles az üzleti tisztesség szabályai szerint, jóhiszeműen és legjobb tudásának megfelelően eljárni és kölcsönösen együttműködni. Megbízott tevékenységének végzése kapcsán hibás teljesítés után kötbérfizetést vállal, a kötbér mértéke 10.000 Ft / alkalom a hiba mértékétől függetlenül. Megbízói döntésben foglalt határidő elmulasztása esetén Megbízottnak felróható késedelem esetén Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben a szolgáltatás teljesítését a Megbízó írásban határidőhöz kötötte.

6.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

6.3. Jelen megbízási szerződéssel kapcsolatos intézkedésre, képviselőre a Felek részéről a következő személyek jogosultak:

Megbízó részéről: Dr. Czuczai Mihály, polgármester
Tel: 56/560-524
E-mail: polgarmester@kunszph.hu

Megbízó részéről kapcsolattartás: Burzon Xénia, pályázati referens
Tel: 56/560-536
E-mail: burzon.xenia@kunszph.hu



Megbízott részéről: Martonné Dr. Gulyás Fruzsina
Tel: 06/30/626-4241
E-mail: gulyasfrusina@t-online.hu

6.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésének pénzügyi fedezetét a Megbízó pályázati forrásból biztosítja.

6.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan közöttük esetlegesen felmerülő mindennemű vitás kérdést elsődlegesen kötelesek békés úton, tárgyalások útján egyeztetni és rendezni, s amennyiben erre már lehetőség nincs, úgy már most kikötik a kizárólagos illetékességét. Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

6.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit az irányadóak.

6.7. jelen szerződés szerves részét képező melléklet: 1. számú melléklet: Pénzügyi ütemterv

Mely szerződést, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, hat magyar nyelvű, eredeti példányban, példányonként négy oldalas terjedelemben a mai napon azzal írtuk alá, hogy mást írásba foglalni nem kívántunk. Egy eredeti példány Megbízotté, öt eredeti példány Megbízóé.


Kelt, Kunszentmárton, 2013. február 14.


TIRA Pályázatokkezelő és Tanácsadó Bt.
1142 Budapest,
Horváth Boldizsár u. 19. fszt. 1.
Adószám: 29127757-3-42
Bsz: 12011265-01197366-00100002


.....
Megbízó




.....
Megbízott

ELLENJEGYZEM:
Kunszentmárton, 2013. 02. 14.

Dr. Hoffmann Zsolt
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem
Kunszentmárton
2013. 02. 14. 

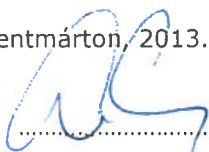
„a KEOP-1.2.0./2F/09-2011-0003 kódszámú, Csatornahálózat bővítése Kunszentmártonon című, Európai Unió támogatással megvalósítandó projekt során jogi feladatok ellátása” tárgyú szerződéshez

Pénzügyi ütemterv

Részfeladat meghatározása	Aktualizált és tervezett határidő	Az egyes részfeladat legmagasabb elszámolható díjai (nettó Ft)
Támogatási szerződés jogi elemzése, esetleges módosítás során segítségnyújtás. Meglévő szerződések felülvizsgálata különösen a megvalósulásra vonatkozó feltételek alapján, a szennyvízhálózatra vonatkozó kivitelezői szerződések előkészítése, támogatása. Folyamatos jogi tanácsadás és PMSZ részvétel.	2013. március 15.	A teljes díj 20%-a
Szerződésekhez kapcsolódó jogi feladatok elvégzése, módosítások előkészítése (adott esetben). Folyamatos jogi tanácsadás és PMSZ részvétel. Beszámoló a projekthez kapcsolódó szerződések megfelelőségéről	2013. június 15.	A teljes díj 25%-a
Szerződésekhez kapcsolódó jogi feladatok elvégzése, módosítások előkészítése (adott esetben) Folyamatos jogi tanácsadás és PMSZ részvétel.	2013. szeptember 15.	A teljes díj 25%-a
Szerződésekhez kapcsolódó jogi feladatok elvégzése, módosítások előkészítése (adott esetben) Folyamatos jogi tanácsadás és PMSZ részvétel. Beszámoló a projekthez kapcsolódó szerződések megfelelőségéről.	2013. december 15.	A teljes díj 20%-a
Szerződésekhez kapcsolódó jogi feladatok elvégzése, módosítások előkészítése (adott esetben) Folyamatos jogi tanácsadás és PMSZ részvétel. Beszámoló a projekthez kapcsolódó szerződések megfelelőségéről.	2014. március 15.	A teljes díj 10%-a

Jelen pénzügyi ütemterv készült 1 oldalon, 5 eredeti példányban, melyből egy eredeti példány Megbízottat, négy eredeti példány pedig Megbízót illeti meg. Felek a jelen pénzügyi ütemtervet elolvasás és értelmezés után mint akaratunknak mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kunszentmárton, 2013. február 14.



Megbízó



Pénzügyi ellenjegyző:

2013.02.14. Dolbács

TTKA Pályázatkezelő és Tanácsadó Bt.
1142 Budapest,
Hörvath Boldizsár u. 19. sz. 1.
Adószám: 29127757-3-42
RSZ: 12911001-0107340-41400009



Megbízott